

Lietuvos dailės muziejaus filialas Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centras yra nacionalinis skaitmeninimo kompetencijos centras ir teikia kultūros paveldo objektų skenavimo ir fotografavimo paslaugas.

KULTŪROS PAVELDO OBJEKTŲ SKENAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO PASLAUGŲ UŽSAKYMO TVARKA LIETUVOS DAILĖS MUZIEJUJE

1. Juridiniai ir fiziniai asmenys, norintys užsisakyti kultūros paveldo objektų skenavimo ar fotografavimo paslaugą Lietuvos dailės muziejuje (LDM), muziejaus direktoriui pateikia laisvos formos prašymą.

2. Prašyme reikėtų nurodyti paraiškovo kontaktinius duomenis (vardą, pavardę / įstaigos pavadinimą, tel. numerį, el. pašto adresą; jei prašymas pateikiamas įstaigos vardu, turi būti pateikti kontaktinio asmens duomenys), prašomų nuskenuoti ir / arba nufotografuoti prašomų darbų tipą (pvz., nuotraukos, grafika, tapyba, skulptūra ir kt.) bei jų kiekį.

3. Pasirašytą, antspaudu (jei antspaudą turi) patvirtintą raštą reikia atsiųsti arba atnešti adresu Lietuvos dailės muziejus, Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius arba el. paštu muziejus@ldm.lt.

4. Susipažinus su prašymo turiniu muziejuje bus priimtas sprendimas dėl paslaugos suteikimo. Paraiškovo prašymas gali būti netenkinamas tuo atveju, jei muziejus neturi fizinių ir materialinių galimybių prašomą paslaugą suteikti. Bet kuriuo atveju atsakingi muziejaus darbuotojai susisieks su prašyme nurodytu paraiškovu / kontaktiniu asmeniu ir informuos jį apie tai, ar prašyme nurodytos paslaugos bus suteiktos, o jei taip, tai kada.

5. Tuo atveju, jei muziejus turės galimybę paslaugas suteikti, LDM filialo Lietuvos muziejų informacijos, skaitmeninimo ir LIMIS centro (LM ISC LIMIS), kuriame šios paslaugos teikiamos, specialistai susisieks su paraiškovu arba prašyme nurodytu kontaktiniu asmeniu ir suderins paslaugų suteikimo terminus, kainas (jei paslauga mokama), skaitmeninių vaizdų pateikimo paraiškovu tvarką (skaitmeninimo metu sukurtas skaitmeninis turinys gali būti įrašomas į paraiškovo pateiktas CD arba DVD plokšteles (įrašomos dvi kiekvienos skaitmeninės bylos kopijos), USB laikmenas arba pateikiamos į paraiškovo nurodytą ftp serverį (prieš pateikiant skaitmeninį turinį į ftp serverį LM ISC LIMIS specialistui turi būti pateikti prisijungimo prie serverio kodą ir informacijos pateikimo vietos duomenis).

6. Paslaugų vykdymo metu sukurtos skaitmeninės bylos (po vieną jų kopija) pateikiamos paraiškovui, o kita kopija neribotą laiką saugoma LDM duomenų bazėje. LDM duomenų bazėje saugomo skaitmeninio turinio LDM be paraiškovo raštiško susitikimo savo reikmėms nenaudoja. Paraiškovui praradus jam pateiktas skaitmenines bylas ar dalį jų, paraiškovas gali pateikti prašymą LDM direktoriui, kad jam pakartotinai būtų pateiktos LM ISC LIMIS anksčiau pagal jo prašymą sukurtos skaitmenintų kultūros paveldo objektų skaitmeninės bylos.

7. Prašomus suskaitmeninti kultūros paveldo objektus paraiškovas į LM ISC LIMIS turi pristatyti ir iš LM ISC LIMIS pasiimti pats.

8. Skaitmeninti pateikiami kultūros paveldo objektai turi būti švarūs, neužkrėsti pelėsiu ir kitomis kenksmingomis medžiagomis.

9. Išsamesnė informacija apie fotografavimo ir skenavimo paslaugas teikia LM ISC LIMIS Skaitmeninimo centro vedėjas, tel. (8 5) 261 2008, LM ISC LIMIS vedėjas, [tel. \(8 5\) 261 9670](tel:852619670), [el. p. info@limis.lt](mailto:info@limis.lt).